



**Robin Wagener**

Mitglied des Deutschen Bundestages

### **Stellenausschreibung**

Als Sprecher für Europapolitik der Bundestagsfraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, ordentliches Mitglied im Auswärtigen Ausschuss (Länderzuständigkeiten: u.a. Russland, Ukraine, Belarus), Leiter der Delegation des Deutschen Bundestags bei der Parlamentarischen Versammlung der OSZE sowie Vorsitzender der Deutsch-Ukrainischen Parlamentariergruppe suchen mein Team und ich - zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

**eine\*n Sachbearbeiter\*in (m/w/d)**

*optional: Übernahme von Social-Media- bzw. einzelnen inhaltlichen Aufgaben*

#### **Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:**

- Betreuung des zentralen E-Mail-Accounts und des Haupttelefons;
- Terminorganisation und -koordination; Kalender- und Adressdatenbankpflege;
- Postbearbeitung (inklusive Bürgeranfragen) und eigenständige Korrespondenz;
- Allgemeine Büroorganisation (u.a. IT-Fragen, Beschaffung, Sachkostenabrechnungen, sonstige Ablage);
- Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen;
- Organisatorische Reiseplanung und Abrechnung für das In- und Ausland;
- Zusammenarbeit mit dem Wahlkreisbüro;
- Optional gewünscht: Betreuung der Social-Media-Accounts oder Übernahme von einzelnen inhaltlichen Themen.

#### **Für diese vielseitigen Aufgaben wünschen wir uns:**

- Eigenverantwortliches, vorausschauendes, effizientes und präzises Arbeiten;
- Freundliches Auftreten, Spaß an Kommunikation mit unterschiedlichsten Akteur\*innen, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Stressresistenz;
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation;
- Fundierte Kenntnisse in der Organisation eines MdB-Büros und in der Strukturierung von komplexen Arbeits- und Kommunikationsabläufen;
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln (u.a. Microsoft Outlook, Word, Excel, Videokonferenz-Tools);
- Interesse an europa- und außenpolitischen Themen und grüner Politik;
- Grundkenntnisse von parlamentarischen Abläufen;
- Gute Englischkenntnisse.

**Stellenumfang:** Es handelt sich um eine für die Dauer der 20. Wahlperiode befristete Vollzeitstelle (39 Stunden). Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVöD/Bund. Arbeitsort ist Berlin.

Wir begrüßen Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, aller Nationalitäten, aller Religionen, aller sexueller Identitäten und unterschiedlichster Berufserfahrungen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

**Bewerbungsfrist: 03. April 2022**

Wir freuen uns auf die Bewerbungsunterlagen (mit Gehaltsvorstellungen) in Form einer zusammengefassten PDF-Datei an folgende E-Mail-Adresse: [robin.wagener.ma02@bundestag.de](mailto:robin.wagener.ma02@bundestag.de)

Für Rückfragen sind wir unter 030 227 72848 zu erreichen.